



安徽建筑大学
ANHUI JIANZHU UNIVERSITY



土木工程学院
COLLEGE OF CIVIL ENGINEERING

土木工程学院毕业设计（论文）材料归档要求

为确保教育部组织开展的本科毕业设计（论文）抽检材料报送工作能按时完成，毕业生在离校前须完成本科毕设抽检相关材料的提交归档工作，一人一档，由毕业生提交给指导老师，指导老师提交至专业（系），由专业（系）组织实施并汇总至各学院教学办，每名学生提交的材料及要求如下：

（一）电子版存档

（1）毕业设计（论文）原文或说明文件

仅支持.PDF 后缀文件名，必须提交。文件命名格式：学号+姓名。

例：20215010000 张三。

（2）查重报告（简版）

仅支持.PDF 后缀文件名，必须提交。文件命名格式：学号+姓名+CCBG。例：20215010000 张三 CCBG。

（3）毕业设计（论文）支撑材料

仅支持.ZIP 后缀文件名，非必须提交，只针对部分以音视频或图册为主要成果的专业。文件命名格式：学号+姓名。例：20215010000 张三。

（二）纸质版存档

毕业设计（论文）装袋存档材料清单如下：

项目	基本要求
1. 毕业设计说明书和图纸、毕业论文文本（终稿）	按下列顺序装订成册：封面（学校统一模板）、致谢、中外文摘要（或设计总说明）、目录、正文（前言、计算说明书、设计说明书或实验、图纸等）、参考文献、附录
2. 任务书	(1) 课题名称与论文内容一致 (2) 指导教师电子签名，签署时间正确
3. 开题报告	(1) 课题名称与论文一致 (2) 指导教师电子签名，签署时间正确 (3) 专业（系）主任审批意见，签署时间正确
4. 外文翻译	(1) 原稿必须清晰、干净，连同译稿单独装订 (2) 译稿格式参见论文要求
5. 中期检查表	在毕业设计（论文）智能管理系统中填写、导出、打印
6. 毕业设计（论文）查重报告	(1) 毕业设计（论文）终稿应上传指定检测系统检测 (2) 检测报告需清晰显示毕业设计（论文）复制比 (3) 指导老师须在检测报告上签字
7. 毕业设计（论文）评阅材料	(1) 指导老师评阅表 (2) 评阅老师互评表 (3) 答辩提问表 (4) 成绩考核表
8. 教师指导记录	(1) 指导记录须体现每一次指导过程 (2) 至少每周一次指导记录
9. 学生工作日志	(1) 学生工作日志不少于每周一次 (2) 需经指导老师审核并填写指导意见
10. 过程材料	(1) 毕业设计草图或毕业论文初稿（有批阅痕迹或修改备注） (2) 毕业设计或毕业论文定稿

注：

(1)各专业系在二辩结束一周内，按专业提交达成评价表至教学办；

(2) 校级优秀毕业设计（论文）推选：毕业设计（论文）工作完成后，应及时选送本年度校级、院级毕业设计（论文）。推选毕业设计（论文）校级优秀的（检测结果“总文字复制比”小于等于 10%）名额不超过 3%，建议组织开展二次答辩（即优二辩）；院级优秀毕业设计（论文）比例不超过 15%。